**CANEVAS DE REDACTION D’UN PROJET DETAILLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR L’ORGANISATION REQUERANTE** | Nom de l’organisation : | |
| Adresse géographique : | |
| Personne de contact : | |
| Titre de la personne de contact : | |
| Coordonnées – Téléphone : | |
| E-mail : | |
| Statut de l’organisation :   * Institution Publique * Société civile * Autres (préciser) | |
| Principaux domaines d’activités de l’organisation : | |
| **IDENTIFICATION DU PROJET** | Titre du projet/ activité : | |
| Localisation du projet (ville, Région, etc.) : | |
| Budget estimatif du projet (F CFA) : | |
| Durée du projet : | |
| Cibles du projet : | |
| **CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET** | (pourquoi ? depuis quand ? avec qui ? A quelle fin ? Il s´agit de décrire le bien-fondé et les raisons qui justifient la nécessité de réaliser ce projet. Il faut expliquer de façon claire et précise le problème d’inégalité entre les hommes et les femmes identifié spécifique à la zone, aux domaines d’action et identifier les causes et sous causes structurelles de cette situation ainsi que ces conséquences sur les femmes autant qu´aux hommes. Il s´agira de répondre, entre autres, de façon claire et précise aux questions suivantes : Quel est le problème ? Comment se manifeste t-il ? Quelles sont ces causes principales ? Quelles sont ces conséquences sur la vie des femmes en comparaison à celle des hommes. Il est important d´utiliser les statistiques, la revue de la littérature (études, recherches, rapports de diagnostic ou d´évaluation…) et/ou vos expériences personnelles dans la communauté en tant qu´hommes ou femmes pour justifier la nécessité de l´intervention).  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………** | |
| **OBJECTIF GLOBAL DU PROJET** | (Un objectif global se situe dans le long terme. Généralement, un projet donné va contribuer à l’atteinte d’un objectif qui va au-delà de sa portée ou des activités menées dans le cadre dudit projet. Il doit correspondre aux orientations globales de l’organisation, d’une politique pour un secteur donné, à la finalité d’une stratégie sectorielle. Le projet apportera une contribution à l’atteinte de cet objectif général).  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………** | |
| **OBJECTIF (S) SPECIFIQUE (S)** | (Les objectifs spécifiques s´attaquent aux causes structurelles du ou des problèmes identifiés et doivent viser à les éradiquer de façon définitive dans le temps et l´espace. Pour ce faire, ils doivent être Simples– Mesurables-Atteignables- Réalistes et Réalisables dans un Temps donné (**SMART**). Il ya donc un lien logique entre l´analyse ou le diagnostic de situation et les objectifs. Une fois le projet terminé, on doit pouvoir mesurer le niveau d´atteinte des objectifs. Les causes structurelles et profondes du problème ont-ils été éradiquées ou sont en voie de l’être?  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………** | |
| **RESULTATS ATTENDUS / INDICATEURS** | **Résultats attendus** (Les résultats attendus d’un projet sont étroitement associés aux objectifs spécifiques. Les résultats attendus doivent traduire concrètement ce que l’on pourra observer si les objectifs spécifiques sont atteints. Les résultats sont concrets et mesurables par une complémentarité d’indicateurs quantitatifs et qualitatifs | **Indicateurs (L’indicateur** objectivement vérifiable est une valeur qui permet de mesurer un changement dans le temps à un lieu donné. Les caractéristiques d’un bon indicateur sont : le changement voulu, le lieu, l’échéance, les bénéficiaires du changement, la quantité ou la qualité) |
| Objectif spécifique 1 **...............................................................................................................** | |
| Résultat 1**…………………………………………..** | Indicateur 1**...................................................**  Indicateur 2 **……………………………………….** |
| Résultat 2 **.....................................................** | Indicateur 1 **..................................................**  Indicateur 2 **……………………………………….** |
| Objectif spécifique 2 **...............................................................................................................** | |
| Résultat 2 **........................................................** | Indicateur 1 **……………………………………….**  Indicateur 2 **……………………………………….** |
| **METHODOLOGIE** | 1. **Quelle est la stratégie de mise en œuvre du projet/ des activités ?** (Expliquez comment vous entendez réaliser le projet, de quelle manière votre équipe sera mise à contribution, est-ce que la réalisation se fera en plusieurs phases, est-ce qu’elle prévoit la participation des autorités, de quelle manière les bénéficiaires y seront associés, etc.)   **……………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………..**   1. **Quelles sont les modalités de suivi et d’évaluation proposées ?** (Expliquez quels sont les mécanismes prévus (comité de pilotage, indicateurs, bilans d’étape, etc.) pour vérifier que le projet se déroule dans le respect du cahier des charges et éventuellement prendre des mesures de correction ou de réorientation du projet si nécessaire).   **………………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………………**   1. **Quels sont les moyens proposés de pérennisation des acquis du projet ?** (Les projets durables dont l'existence et l'évolution se poursuivent après la période de financement sont encouragés. Quelle est la stratégie envisagée, quels sont les mécanismes et moyens prévus pour permettre cette continuité ? Comment les résultats obtenus pourront-ils se maintenir ou se multiplier après la fermeture du projet ? Il est important que des moyens soient prévus et éventuellement budgétisés dès le démarrage du projet.   **……………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………..**   1. **Quels sont les risques donc la survenance est probable au cours du projet et quelles sont les actions proposées pour y faire face ? (**Quels sont les événements ou éléments qui pourraient remettre en cause le projet et ses bénéfices ? Parmi ces éléments et ces événements, quels sont ceux qui sont hors du contrôle du projet (ex : contexte politique, etc.) et ceux dont on doit surveiller attentivement l’existence ou l’évolution (ex : compétences et disponibilité des ressources humaines, analyse de la situation adaptée, etc.) ? Quelles sont les actions envisagées pour les contourner ou contrer leurs effets néfastes ?)   **………………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………………………** | |
| **LES ACTIVITES DU PROJET** | Bien vouloir décrire chaque activité, sa pertinence, son objectif, ses résultats attendus en répondant aux questions suivantes :  Qui ?  Quand ?  Quoi ?  Où ?  Avec qui ?  Avec quels moyens ?  Pour quoi ?  Comment ? | |
| **PLANIFICATION DES ACTIVITES** | La planification des activités consiste à déterminer et à ordonnancer les tâches du projet, à estimer leurs charges et à déterminer les profils nécessaires à leur réalisation. L’outil requis est le **planning**. | |
| **BUDGET DETAILLE DU PROJET (sous format EXCEL)** | Le budget représente les sommes d’argent nécessaires pour les dépenses encourues dans le cadre du projet. Il doit être élaboré en fonction des différentes activités à réaliser. | |